



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo znanosti  
i obrazovanja



# Napredovanje odgojno-obrazovnih radnika

Webinar, 12. veljače 2020.

Povjerenstvo za napredovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja

# O webinaru

- uvodni dio – upute za praćenje webinaru
- glavne promjene u procesu napredovanja
- koraci u proceduri za napredovanje
- pojašnjenja kriterija za napredovanje
- korištenje Okvira nacionalnoga standarda kvalifikacija za učitelje u osnovnim i srednjim školama <http://novebojeznanja.hr/UserDocsImages/Dokumenti%20za%20web/Okvir%20standarda%20kvalifikacije-final..pdf>



# Praćenje webinar

- webinar će trajati oko 35 minuta
- sudionici su pozvani postavljati pitanja u prostor za dopisivanje (*chat*)
- na pitanja se neće odgovarati tijekom ovog webinar, nego će se prikupiti, Povjerenstvo za napredovanje odgovorit će na njih i staviti odgovore na mrežnu stranicu MZO-a u roku od 8 dana
- webinar će se snimati, a snimka će biti dostupna na poveznici za nekoliko dana



# Članovi Povjerenstva za napredovanje

- Helena Valečić, prof. biologije, OŠ Lovre pl. Matačića, Zagreb
- Svjetlana Urbanek, prof. tehničke kulture, OŠ Ivane Brlić-Mažuranić, Orahovica
- Jasenka Rašetina, dipl. oec., Komercijalno-trgovačka škola Split
- Robert Gortan, prof. matematike i fizike, Gimnazija i strukovna škola Jurja Dobrile, Pazin
- mr. sc. Dražen Ružić, prof., dipl. bibl., III. OŠ Čakovec
- Ivana Štiglec, prof. engleskog i njemačkog jezika, I. gimnazija Osijek
- Ivana Križanac, dipl. uč. razredne nastave, OŠ Brodarica, Šibenik
- Gordana Košćec Bousfield, prof. likovne kulture i umjetnosti, OŠ Poliklinike SUVAG, Zagreb
- mr. sc. Zdenka Ribić Dugandžić, dipl. inž. preh. teh., Graditeljska, prirodoslovna i rudarska škola, Varaždin



# Uloga Povjerenstva za napredovanje

- napredovanje u zvanje definirano je Pravilnikom o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima [https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019\\_07\\_68\\_1372.html](https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_07_68_1372.html) koji je na snazi od 25. srpnja 2019.
- Povjerenstvo za napredovanje prati proceduru i osigurava da se ona provodi prema Pravilniku



# Glavne promjene u procesu napredovanja

- Prijava za napredovanje – odgojno obrazovni djelatnik (kandidat) sam se prijavljuje te objedinjava i šalje dokumentaciju - nije potreban prijedlog UV/NV.
- Sva dokumentacija šalje se u elektronskom obliku i sa službene adrese u domeni skole.hr koju imaju svi obrazovni djelatnici u RH.
- Veći dio procesa napredovanja u zvanje ili obnove zvanja provode stručna povjerenstva koja se sastoje od tri člana ili iznimno do pet ravnopravnih članova.
- Ne postoji propisani obrazac pripreme za nastavu i kandidat nije dužan dati pripremu za nastavu na uvid Stručnom povjerenstvu prije uvida niti tijekom uvida u nastavu.



UČITELJ  
NASTAVNIK  
STRUČNI SURADNIK  
RAVNATELJ



KANDIDAT ZA  
NAPREDOVANJE U ZVANJE  
ILI OBNAVLJANJE ZVANJA



MINISTARSTVO  
ZNANOSTI I  
OBRAZOVANJA



AGENCIJA NADLEŽNA  
ZA OBRAZOVANJE

# U POSTUPKU NAPREDOVANJA U ZVANJE SUDJELUJU



POVJERENSTVO  
ZA NAPREDOVANJE



ŠKOLA/USTANOVA  
U KOJOJ JE KANDIDAT  
ZAPOSLEN



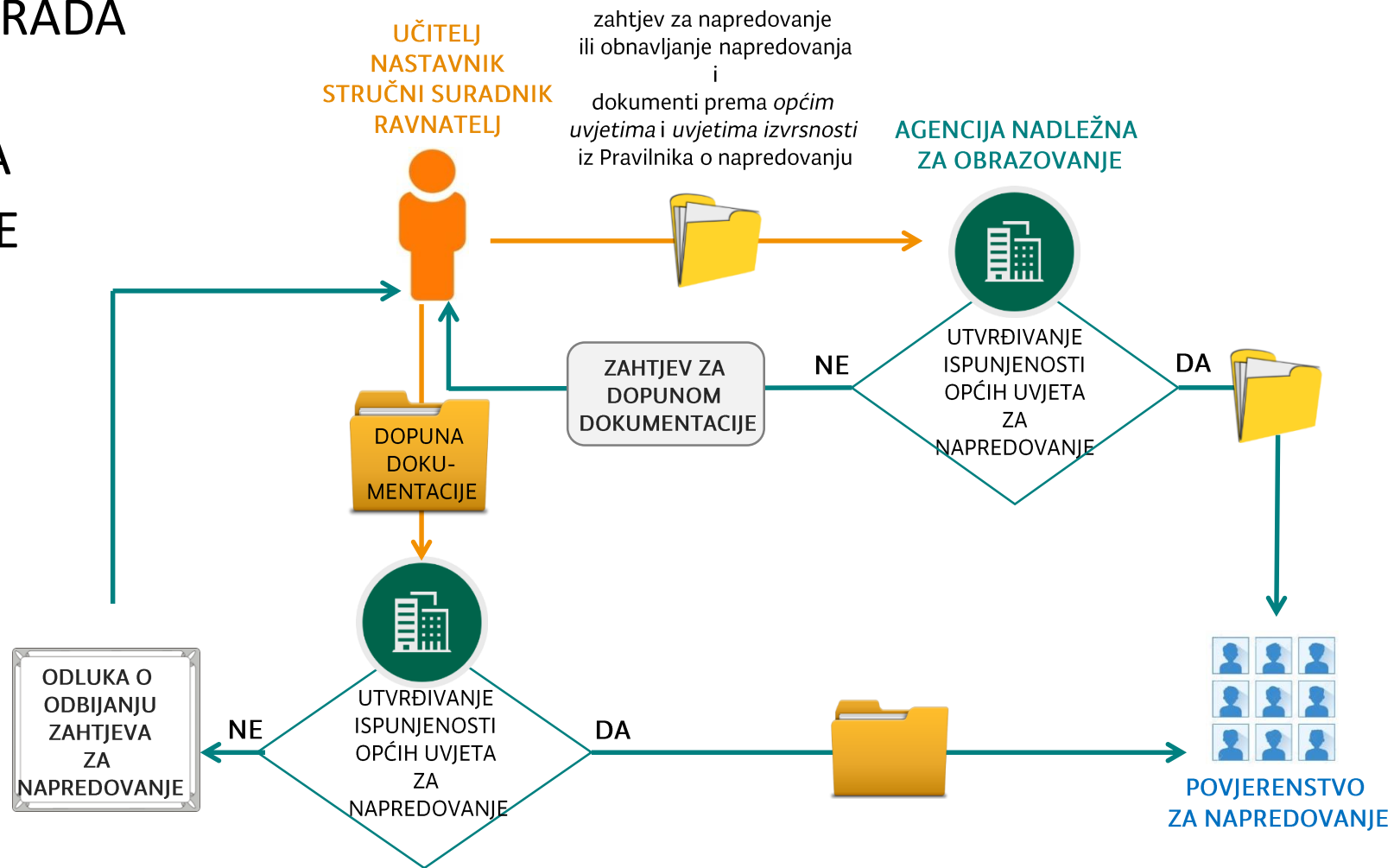
STRUČNO  
POVJERENSTVO



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo znanosti  
i obrazovanja

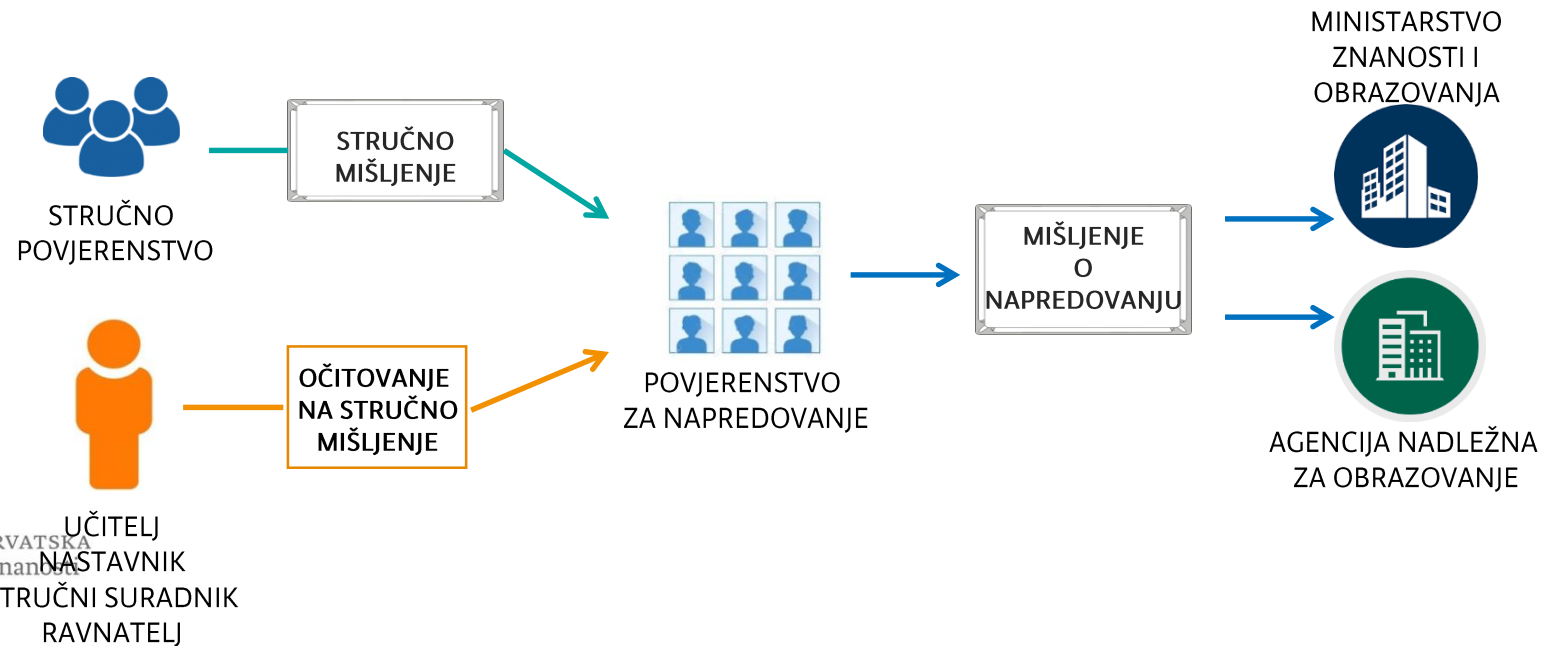
**EU**  
**2020**  
**HR** Hrvatsko predsjedanje  
Vijećem Europske unije

# HODOGRAM RADA AGENCIJE NADLEŽNE ZA OBRAZOVANJE

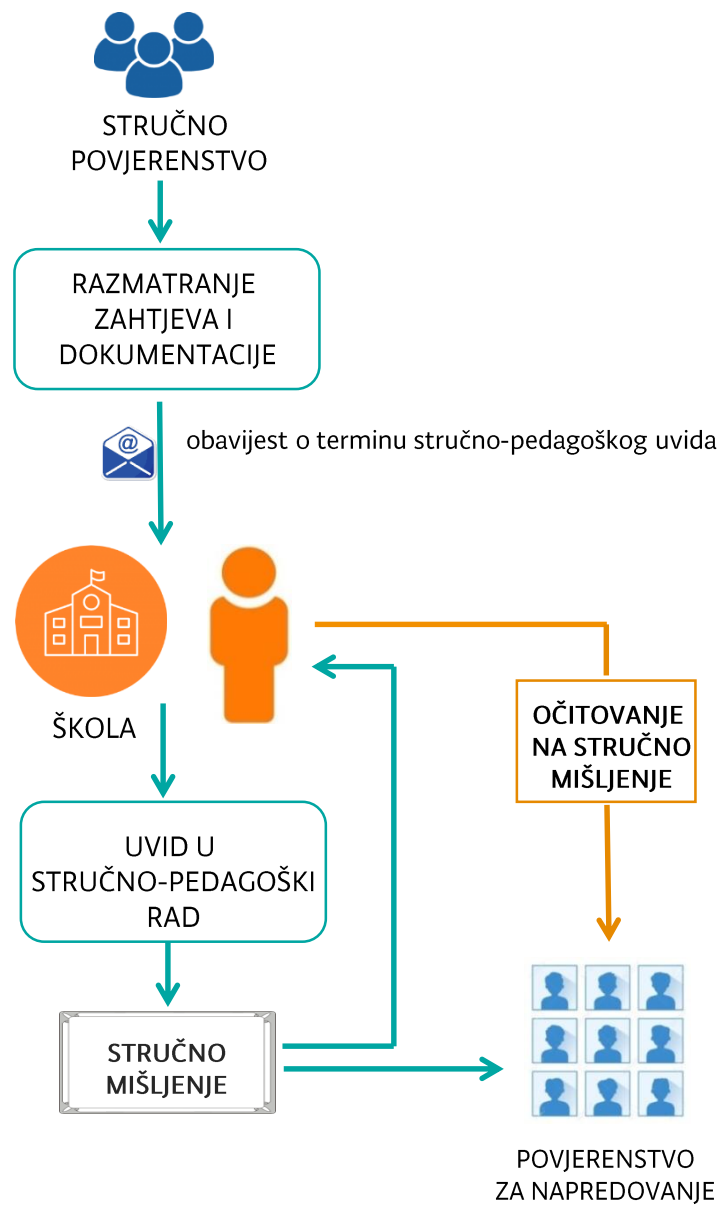




# HODOGRAM RADA POVJERENSTVA ZA NAPREDOVANJE



# HODOGRAM RADA STRUČNOG POVJERENSTVA



# AKTIVNOSTI KANDIDATA TIJEKOM POSTUPKA NAPREDOVANJA

UČITELJ  
NASTAVNIK  
STRUČNI SURADNIK  
RAVNATELJ



KANDIDAT ZA  
NAPREDOVANJE U ZVANJE  
ILI OBNAVLJANJE ZVANJA

## 1. DOSTAVITI POTREBNU DOKUMENTACIJU:

zahtjev za napredovanje ili obnavljanje napredovanja  
i  
dokumenti prema *općim uvjetima* i *uvjetima  
izvrsnosti*  
iz Pravilnika o napredovanju



AGENCIJA NADLEŽNA  
ZA OBRAZOVANJE

### 1a. DOPUNITI POTREBNU DOKUMENTACIJU (prema zahtjevu Agencije)

## 2. DOGOVOR O TERMINU STRUČNO-PEDAGOŠKOG UVIDA



STRUČNO  
POVJERENSTVO



ŠKOLA/USTANOVA  
U KOJOJ JE KANDIDAT  
ZAPOSLEN

## 3. STRUČNO-PEDAGOŠKI RAD KANDIDATA

## 4. OČITOVANJE NA STRUČNO MIŠLJENJE



POVJERENSTVO  
ZA NAPREDOVANJE



# OBRAZAC ZAHTJEVA ZA NAPREDOVANJE



## OBRAZAC ZAHTJEVA ZA NAPREDOVANJE

Ime i prezime	
OIB	
Naziv i adresa školske ustanove	
AAI@EduHr, elektronički identitet	
Naziv zvanja za koje se pokreće postupak	
Naziv već stečenog zvanja (ukoliko postoji)	
Datum isteka prethodno stečenog zvanja (ukoliko postoji)	
Ukupan broj bodova prema Kriterijima vrednovanja stručno-pedagoškog rada (osobna procjena)	
Poveznica na e-portfolio s dokumentima kojima se dokazuje ostvarenost uvjeta za napredovanje *	

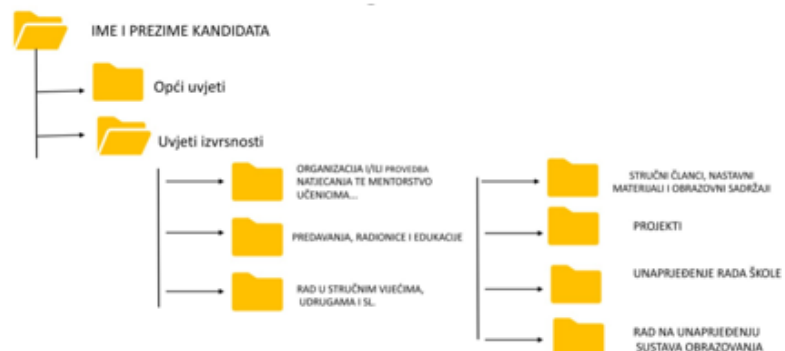
Obrazac zahtjeva za napredovanje poslati na adresu nadležne Agencije:

- Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih (ASOO): [napredovanje@asoo.hr](mailto:napredovanje@asoo.hr)
- Agencija za odgoj i obrazovanje: [napredovanja@azoo.hr](mailto:napredovanja@azoo.hr)

\*Predlažemo za e-portfolio koristiti se oblakom za pohranu OneDrive koji je besplatno dostupan svim odgojnim obrazovnim radnicima s AAI@EduHr, elektroničkim identitetom na platformi Office365.

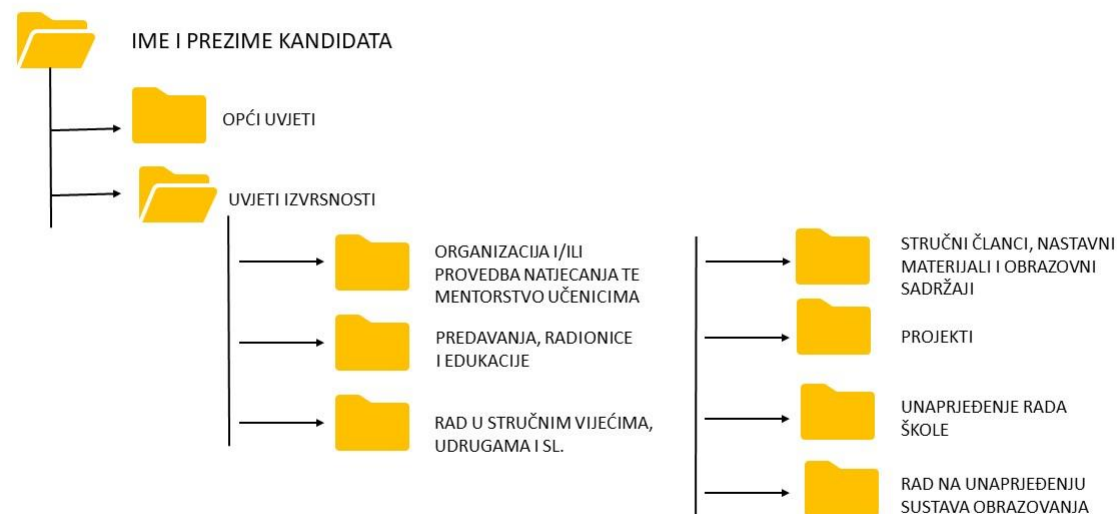
Dokumente je potrebno kategorizirati u dvije mape kojima se dokazuje ostvarenost uvjeta za napredovanje:

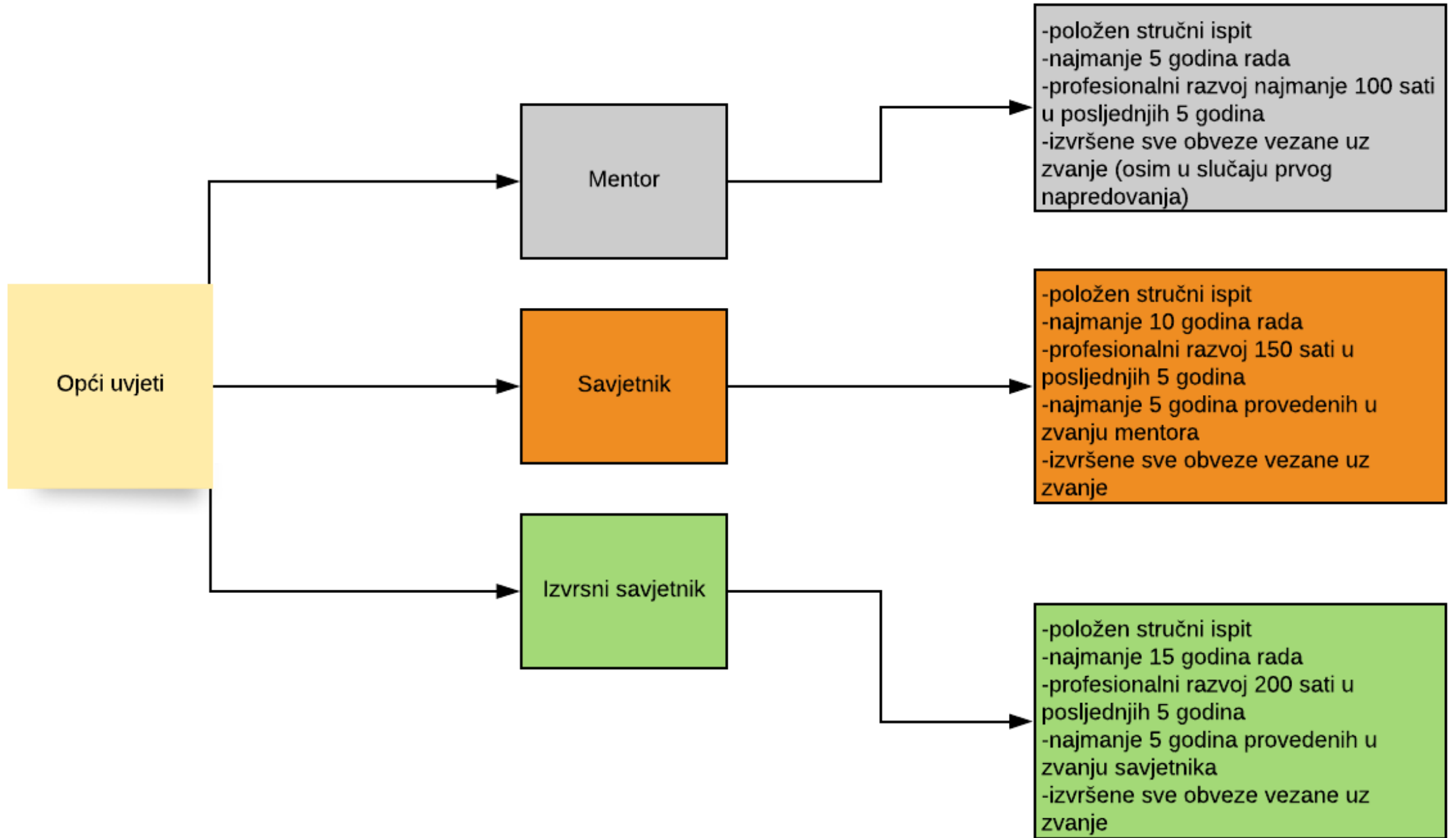
1. **Opći uvjeti** propisani Pravilnikom (članak 5., 6. ili 7. i članak 21., 22. ili 23. [Pravilnika o napredovanju o zvanju u koje se napreduje](#))
2. **Uvjeti izvrsnosti** prema kriterijima vrednovanja stručno-pedagoškog rada (članak 8. [Pravilnika o napredovanju](#)) – razvrstani u podmape prema kategorijama aktivnosti za koje se prilaže dokumentac

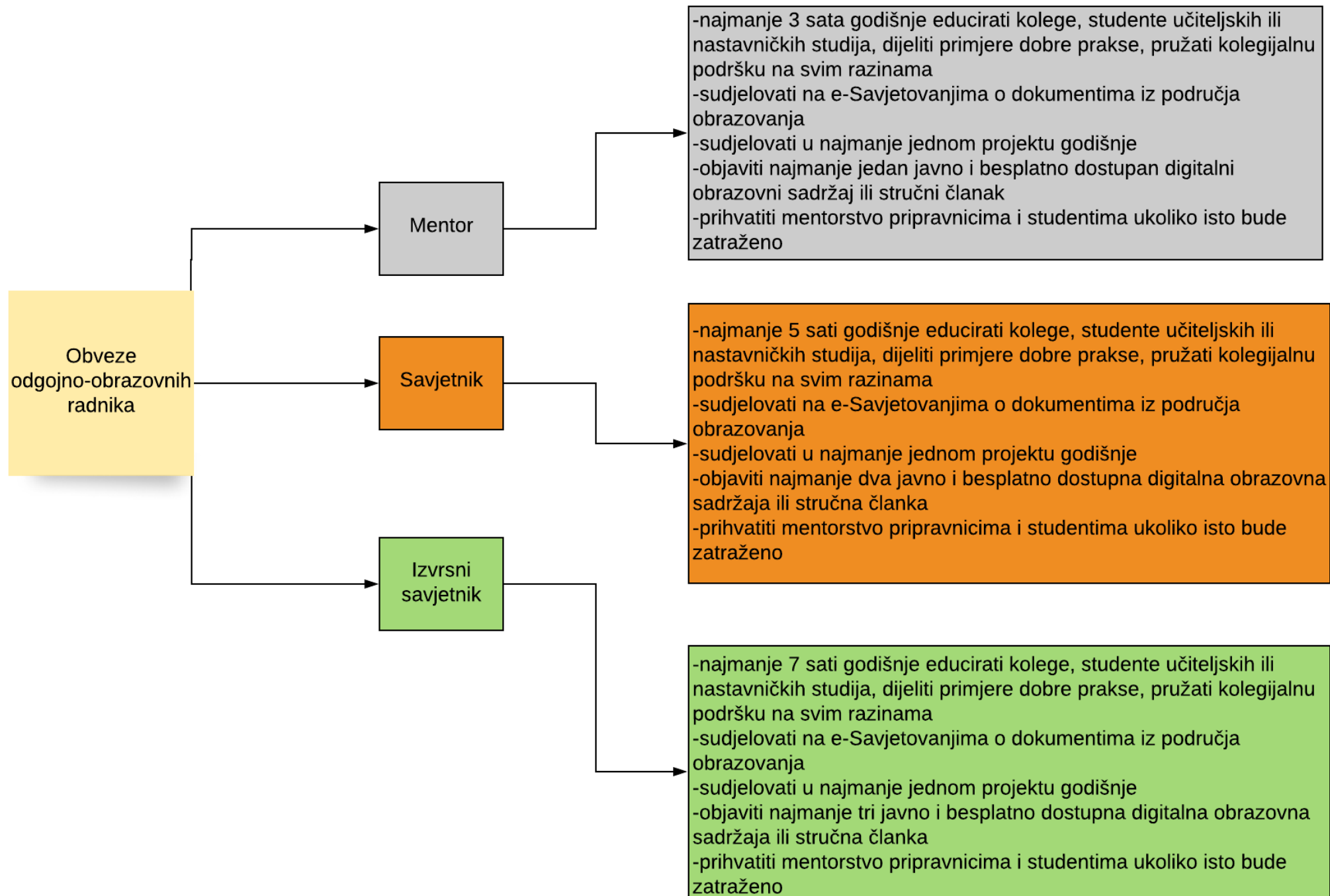


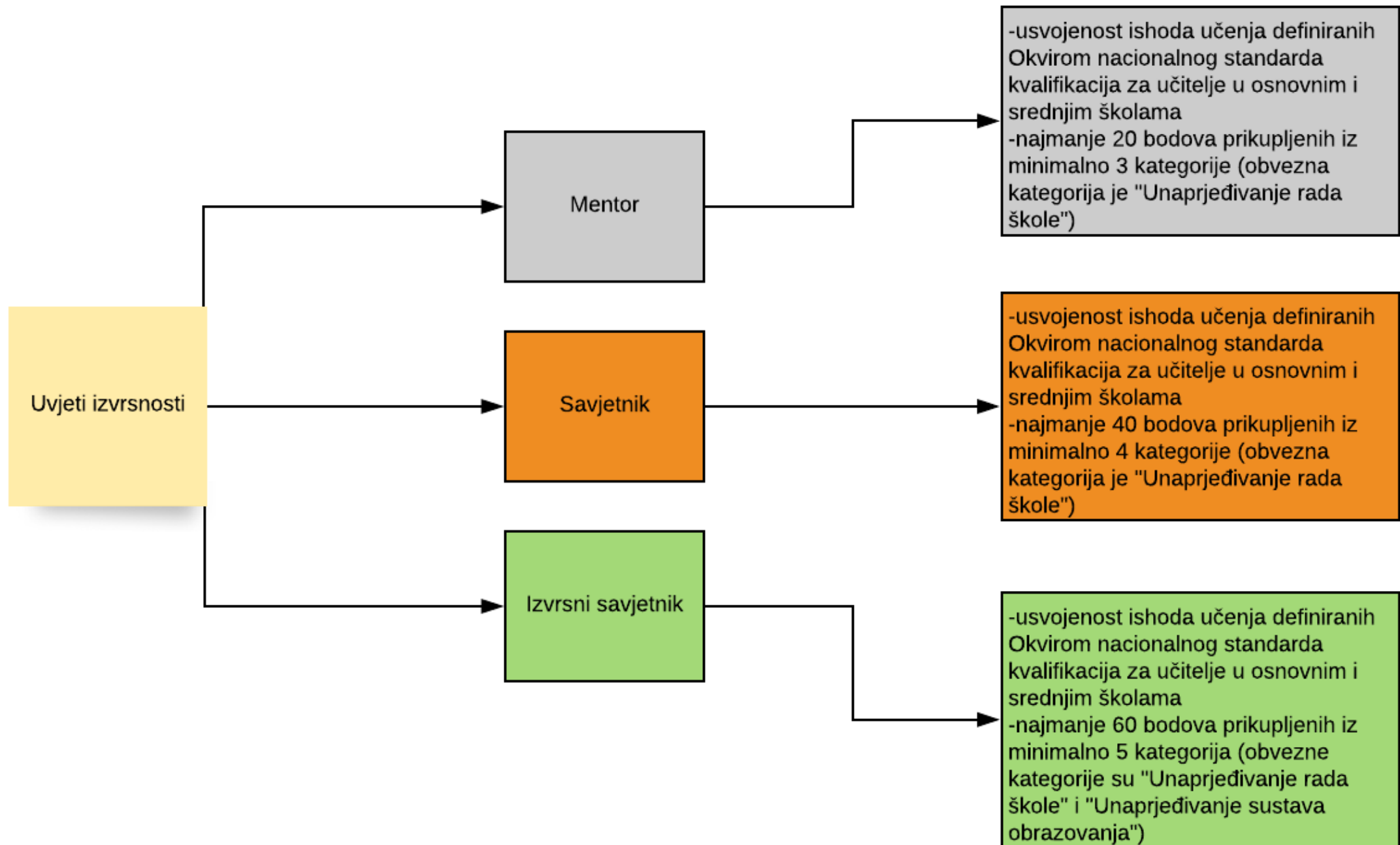
# DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE OSTVARENOST UVJETA ZA NAPREDOVANJE

1. dokumenti prema **Općim uvjetima** propisanim Pravilnikom o napredovanju (članak 5., 6. ili 7. i članak 21., 22. ili 23.), ovisno o zvanju u koje se napreduje
2. dokumenti prema **Uvjetima izvrsnosti** prema kriterijima vrednovanja stručno-pedagoškog rada (članak 8. Pravilnika o napredovanju)











# KRITERIJI VREDNOVANJA STRUČNO-PEDAGOŠKOGA RADA

**Članak 8.** Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima

Za ispunjavanje **uvjeta izvrsnosti** boduje se prema kriterijima podijeljenima u kategorije.

**Boduju se sve aktivnosti** neovisno u kojem su području, odnosno predmetu ostvarene.

**Svaka se aktivnost boduje samo jednom.**

Organizacija i/ili provedba natjecanja te mentorstvo učenicima, studentima i pripravnicima

Predavanja, radionice i edukacije

Rad u stručnim vijećima, udrugama i sl.

Stručni članci, nastavni materijali i obrazovni sadržaji

Projekti

Unaprjeđenje rada škole

Rad na unaprjeđenju sustava obrazovanja

## Mentor

- Najmanje **20 bodova** prikupljenih iz minimalno **tri kategorije**, među kojima je obavezna kategorija "Unaprjeđivanje rada škole".

## Savjetnik

- Najmanje **40 bodova** prikupljenih iz minimalno **četiri kategorije**, među kojima je obavezna kategorija "Unaprjeđivanje rada škole".

## Izvrсни savjetnik

- Najmanje **60 bodova** prikupljenih iz minimalno **pet kategorija**, među kojima je obavezne kategorije "Unaprjeđivanje rada škole" i "Unaprjeđivanje sustava obrazovanja".



# Pojašnjenja kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada

- pomoć u prikupljanju odgovarajuće dokumentacije potrebne za dokazivanje bodova



Ministarstvo znanosti i obrazovanja



Pojašnjenja kriterija vrednovanja stručno-pedagoškog rada prema [Pravilniku o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima](#)

Kategorije aktivnosti	Bodovi
<b>ORGANIZACIJA I/ILI PROVEDBA NATJECANJA TE MENTORSTVO UČENICIMA, STUDENTIMA I PRIPRAVNICIMA</b>	
Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i sl. na županijskoj razini uz dodatni bod po učeniku za osvojeno jedno od prva tri mjesta (po učeniku ili natjecateljskoj ekipi) <i>Priložiti odgovarajuću potvrdu kao dokaz za bodovanje mentorstva učenicima i njihova mjesta na osnovu kojih se dodjeljuju dodatni bodovi.</i>	1
Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i sl. na međužupanijskoj ili državnoj razini uz dodatni bod po učeniku za osvojeno jedno od prva tri mjesta (po učeniku ili natjecateljskoj ekipi) <i>Priložiti odgovarajuću potvrdu kao dokaz za bodovanje mentorstva učenicima i njihova mjesta na osnovu kojih se dodjeljuju dodatni bodovi.</i>	2



Dokumentaciji je potrebno priložiti: potvrdu o sudjelovanju/uspjehu učenika na natjecanjima ili smotrama, potvrdu/odluku o imenovanju u radne skupine ili povjerenstva, potvrdu ili ugovor sklopljen s institucijom ili urudžbiranu potvrdu ravnatelja.

Mentorstvo učenicima koji sudjeluju na natjecanjima, smotrama i <u>sl.</u> na međunarodnoj razini uz dodatni bod po učeniku za osvojeno jedno od prva tri mjesta (po učeniku ili natjecateljskoj ekipi). U istoj školskoj godini svaki učenik ili ekipa boduje se samo jedanput prema najboljem uspjehu.	3
<i>Priložiti odgovarajuću potvrdu kao dokaz za bodovanje mentorstva učenicima i njihova mjesta na osnovu kojih se dodjeljuju dodatni bodovi.</i> <i>Svaki učenik ili ekipa boduje se samo jednom prema najboljem uspjehu u istoj školskoj godini u okviru istovrsnog natjecanja.</i>	
Sudjelovanje u radu povjerenstava za organizaciju i/ili provedbu natjecanja, smotre i <u>sl.</u> za učenike, na školskoj razini (po događanju)	1
<i>Priložiti urudžbiranu odluku ravnatelja o imenovanju u povjerenstvo.</i>	

Kategorije aktivnosti	Bodovi
<b>PREDAVANJA I/ILI RADIONICE</b>	
<p>Predavanja, radionica ili ogledni sat na školskoj razini (po broju održanih, međusobno različitih, uživo ili online; do dva suautora)</p> <p><i>Potrebno je priložiti odgovarajući dokument (urudžbiranu potvrdu ravnatelja ili zapisnik održanog vijeća) iz kojeg je vidljivo vrijeme i mjesto održavanja. Do dva suautora podrazumijeva jednog ili dva autora.</i></p> <p><i>Predavanje, radionica ili ogledni sat mogu biti održani na Učiteljskom/Nastavničkom/Razrednom vijeću ili Stručnom vijeću - aktivu.</i></p> <p><i>Ako se isto predavanje ili radionica održi više puta, boduje se samo jednom te samo u jednoj kategoriji aktivnosti (po povoljnijem kriteriju za kandidata).</i></p>	1
<p>Predavanja, radionica ili ogledni sat na županijskoj razini (po broju održanih, međusobno različitih, uživo ili online, uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika; do dva suautora)</p> <p><i>Potrebno je priložiti odgovarajući dokument (potvrdu organizatora ili sl.) iz kojeg je vidljivo vrijeme i mjesto održavanja te razina skupa. Do dva suautora podrazumijeva jednog ili dva autora.</i></p> <p><i>Ako je predavanje/radionica/ogledni sat održano prije stupanja na snagu ovog <a href="#">Pravilnika</a>, može biti prihvaćeno tj. bodovano i bez evaluacije.</i></p> <p><i>Pod pozitivnom evaluacijom se podrazumijeva da je proveden neki oblik evaluacijskog upitnika po završetku predavanja/radionice/oglednog sata. U dokumentaciji se prilaže sažetak evaluacije.</i></p> <p><i>Ako se isto predavanje ili radionica održi više puta, boduje se samo jednom te samo u jednoj kategoriji aktivnosti (po povoljnijem kriteriju za kandidata).</i></p>	2

Ako se u kategoriji PREDAVANJA I/ILI RADIONICE radi o aktivnostima koje su **završene prije 25. srpnja 2019.**, spomenute aktivnosti bit **će prihvaćene i bez priložene evaluacije.**

## Kategorija PREDAVANJA I/ILI RADIONICE

<p>Sudjelovanje u edukaciji na državnoj razini (po broju edukacija, međusobno različitih, uživo ili online)</p> <p>od 5 do 10 sati = 1 bod od 11 do 20 sati = 2 boda od 21 do 30 sati = 3 boda više 40 sati = 4 boda</p>	1 – 4
<p><i>Potrebno je priložiti odgovarajuću potvrdu. Ne zbrajaju se sati nekoliko različitih edukacija već se svaka edukacija boduje zasebno.</i></p>	
<p>Vođenje ili <u>mentoriranje</u> edukacije na državnoj razini (po broju edukacija, međusobno različitih, uživo ili online, uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika)</p> <p>od 5 do 10 sati = 3 boda od 11 do 20 sati = 4 boda od 21 do 30 sati = 5 boda više 40 sati = 6 bodova</p>	3 – 6
<p><i>Potrebno je priložiti odgovarajuću potvrdu. Ne zbrajaju se sati nekoliko različitih edukacija, već se svaka edukacija boduje zasebno.</i></p> <p><i>Ako je edukacija održana prije stupanja na snagu ovog <a href="#">Pravilnika</a>, može biti prihvaćena tj. bodovana i bez evaluacije. Pod pozitivnom evaluacijom se podrazumijeva da je proveden neki oblik evaluacijskog upitnika po završetku predavanja/radionice/oglednog sata. U dokumentaciji se prilaže sažetak evaluacije</i></p> <p><i>Ako se isto predavanje ili radionica održi više puta, boduje se samo jednom te samo u jednoj kategoriji aktivnosti (po povoljnijem kriteriju za kandidata).</i></p>	



Obvezna kategorija - zvanje mentor, savjetnik, izvrsni savjetnik

Kategorije aktivnosti	Bodovi
<b>UNAPRJEĐENJE RADA ŠKOLE</b>	
Sudjelovanje u <u>samovrednovanju</u> ili vanjskom vrednovanju škole (po godini)	1
<i>Potrebno je priložiti izvješće tima za kvalitetu/koordinatora za provedbu <u>samovrednovanja</u> ili vanjskog vrednovanja ili urudžbiranu potvrdu ravnatelja o sudjelovanju.</i>	
Rad u školskom timu za kvalitetu/rad u Povjerenstvu za kvalitetu (po godini)	1
<i>Potrebno je priložiti odluku ravnatelja škole o sudjelovanju u školskom timu za kvalitetu.</i>	
Vođenje školskog tima za kvalitetu/rad koordinatora <u>samovrednovanja</u> (po godini)	2
<i>Potrebno je priložiti odluku ravnatelja škole o vođenju školskog tima za kvalitetu/koordinatora <u>samovrednovanja</u>.</i>	
Uređivanje školske mrežne stranice, školskog lista ili školske stranice na društvenim mrežama (po godini i po publikaciji)	1
<i>Potrebno je priložiti poveznicu, <u>preslik</u> naslovnice i impresuma ili neki drugi dokument (primjerice odluku o zaduženju) iz kojeg je vidljivo sudjelovanje u uređivanju publikacije.</i>	
<i>Uključuje školske, razredne, predmetne ili projektne mrežne stranice – dokumentirati ih poveznicama.</i>	
<i>Autorstvo stručnih članaka na školskim mrežnim stranicama ili u školskom listu se ne boduje u ovoj kategoriji nego u kategoriji aktivnosti <b>STRUČNI ČLANCI, NASTAVNI MATERIJALI I OBRAZOVNI SADRŽAJI.</b></i>	
Pripremanje i organizacija javnog događanja u školi (po događanju)	1
<i>Potrebno je priložiti dokument (pozivnicu, program, objavu na mrežnim stranicama, fotografije, poveznicu na školski kurikulum, potvrdu ravnatelja i sl.) iz kojeg je vidljivo sudjelovanje u pripremi i organizaciji te vrijeme događanja.</i>	



## Obvezna kategorija - zvanje izvrsni savjetnik

Kategorije aktivnosti	Bodovi
<b>RAD NA UNAPRJEĐENJU SUSTAVA OBRAZOVANJA</b>	
Rad u povjerenstvima, radnim skupinama ili mentorskim timovima za koja su imenovani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja ili za rad u Povjerenstvu za polaganje stručnih ispita (po godini)	1
<i>Potrebno je priložiti odluku o imenovanju.</i>	
Sudjelovanje u provođenju obrazovnog istraživanja na školskoj ili županijskoj razini (po broju)	1
<i>Potrebno je priložiti poveznicu na rezultate istraživanja, dokumentaciju o provedenom istraživanju (npr. objavljeni rad) ili potvrdu o sudjelovanju.</i>	
Sudjelovanje u provođenju obrazovnog istraživanja na međuzupanijskoj, državnoj ili međunarodnoj razini (po broju)	2
<i>Potrebno je priložiti poveznicu na rezultate istraživanja, dokumentaciju o provedenom istraživanju (npr. objavljeni rad) ili potvrdu o sudjelovanju.</i>	
Sudjelovanje u eksperimentalnom programu u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju (po šk. godini)	4
<i>Potrebno je priložiti urudžbiranu potvrdu ravnatelja i rješenje Ministarstva znanosti i obrazovanja o sudjelovanju u eksperimentalnom programu u skladu sa člankom 29. <a href="#">Zakona o odgoju i obrazovanju</a>.</i>	



# Uvid u stručno-pedagoški rad

Utvrđivanje potrebnih bodova sukladno kriterijima propisanim člankom 8. ovoga Pravilnika na temelju podataka iz Sustava za praćenje profesionalnog razvoja.

Praćenje rada odgojno-obrazovnog radnika tijekom dva sata njegovog neposrednog rada s učenicima ili rada s odgojno-obrazovnim radnicima.

Razgovor s odgojno-obrazovnim radnikom.

Razgovor s ravnateljem i/ili stručnim suradnikom odgojno-obrazovnog radnika koji je u postupku napredovanja.

Utvrđivanje usvojenosti ishoda učenja sukladno Okviru nacionalnoga standarda kvalifikacija za učitelje u osnovnim i srednjim školama.

Iz članka 5., 6. i 7.

(2) Uz opće uvjete iz stavka 1. ovoga članka odgojno-obrazovni radnik koji napreduje u zvanje mentora/savjetnika/izvrsnog savjetnika mora ispunjavati i sljedeće uvjete izvrsnosti:

(.....)

- **usvojenost ishoda učenja** definiranih [Okvirom nacionalnoga standarda kvalifikacija](#) za učitelje u osnovnim i srednjim školama, a provjerava ih Stručno povjerenstvo iz članka 13. ovog Pravilnika uvidom u stručno pedagoški rad.

[Okvir nacionalnoga standarda kvalifikacija za učitelje u osnovnim i srednjim školama](#)



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo znanosti  
i obrazovanja

OKVIR NACIONALNOGA STANDARDA KVALIFIKACIJA ZA UČITELJE U  
OSNOVNIM I SREDNJIM ŠKOLAMA

PREPORUKA

NACIONALNO VIJEĆE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE

VELJAČA 2016.

# Utvrđivanje usvojenosti ishoda učenja

8 skupova ishoda učenja

AKADEMSKA DISCIPLINA,  
NASTAVNI  
PREDMET/ODGOJNO-  
OBRAZOVNA PODRUČJA

UČENJE I POUČAVANJE

VREDNOVANJE

OKRUŽJE ZA UČENJE

SURADNJA U ŠKOLI, S  
OBITELJI I ZAJEDNICOM

OBRAZOVNI SUSTAV I  
ORGANIZACIJA ŠKOLE

PROFESIONALNA  
KOMUNIKACIJA I  
INTERAKCIJA

PROFESIONALNOST I  
PROFESIONALNI RAZVOJ

	Komentar
<b>1. AKADEMSKA DISCIPLINA, NASTAVNI PREDMET/ODGOJNO-OBRAZOVNO PODRUČJE</b>	
Primjenjuje dubinsko i široko znanje te kritičko razumijevanje ključnih pojmova, činjenica, teorija i metodologije znanstvenoga istraživanja u području akademske discipline na kojoj se temelji predmet koji poučava	
Objašnjava povijesni razvoj akademske discipline na kojoj se temelji predmet koji poučava te njezinu povijesnu i aktualnu ulogu u znanosti, umjetnosti i društvu	
Analizira i odabire nastavne sadržaje kurikulumu predmeta koji poučava u skladu s ciljevima poučavanja i potrebama učenika	
Svrshodno i učinkovito u nastavnom procesu primjenjuje spoznajne vještine, metode, instrumente, alate i materijale svojstvene predmetu i odgovarajućoj akademskoj discipline	
Primjenjuje znanje, razumijevanje i spoznajne vještine pri odabiru, postavljanju i rješavanju problema u predmetu koji poučava	
Transponira znanje akademske discipline u znanje za poučavanje predmeta primjereno učenicima različitih karakteristika	
Povezuje u poučavanju ostale kurikulumske sadržaje i međupredmetne teme s predmetom koji poučava	
Primjenjuje vještine učenja koje mu omogućavaju cjeloživotno učenje i uspješan daljnji razvoj u akademskoj disciplini i znanosti/umjetnosti	



## Prijedlog smjernica za primjenu *Okvira nacionalnoga standarda kvalifikacija za učitelje u osnovnim i srednjim školama* prilikom napredovanja **učitelja u osnovnim i srednjim školama**

UČENJE I POUČAVANJE	
Skup ishoda učenja	Smjernice za uvid u stručno pedagoški rad
Analizira tijek kognitivnoga, emocionalnoga, socijalnoga i tjelesnoga razvoja u svrhu razumijevanja potreba i mogućnosti učenika.	Ostvarenost ishoda provjerava se uvidom u neposredni rad s učenicima i u razgovoru s kandidatom.
Pružila učeniku odgovarajuću podršku u učenju na temelju prepoznavanja i praćenja pokazatelja njegova razvoja.	Ostvarenost ishoda provjerava se uvidom u neposredni rad s učenicima i u razgovoru s kandidatom.
Primjenjuje ključne znanstvene spoznaje o procesima učenja i poučavanja u planiranju poučavanja usmjerenoga na učenika.	Ostvarenost ishoda provjerava se uvidom u neposredni rad s učenicima i u razgovoru s kandidatom.
Poučava učenike vještinama <u>samoreguliranoga</u> učenja s naglaskom na razvoj samostalnosti i odgovornosti u radu.	Ostvarenost ishoda provjerava se uvidom u neposredni rad s učenicima i u razgovoru s kandidatom.
Obrazlaže važnost obrazovanja i ciljeve učenja u pojedinome predmetu.	Ostvarenost ishoda provjerava se u razgovoru s kandidatom.
Prilagođava pristupe i metode poučavanja individualnim mogućnostima i interesima učenika, uključujući učenike s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama.	Ostvarenost ishoda provjerava se uvidom u neposredni rad s učenicima i u razgovoru s kandidatom.
Priprema vlastiti plan poučavanja usklađen s nacionalnim dokumentima u području	Ostvarenost ishoda provjerava se uvidom u neposredni rad s učenicima i u razgovoru s

Ostvarenost ishoda provjerava se uvidom u neposredni rad s učenicima i/ili u razgovoru s kandidatom te uvidom u dokumentaciju kada je to potrebno.

Tablica ishoda učenja po kategorijama pomoćna je tablica namijenjena stručnom povjerenstvu i jedan od temelja za izradu konačnog stručnog mišljenja o napredovanju kandidata.

Stručno povjerenstvo nije obvezno komentirati svaki ishod jer ne moraju biti procijenjeni svi ishodi (prema procjeni člana stručnog povjerenstva - sustručnjaka kandidata za napredovanje).



Prijedlog smjernica za primjenu *Okvira nacionalnoga standarda kvalifikacija za učitelje u osnovnim i srednjim školama* prilikom napredovanja **stručnih suradnika** u osnovnim i srednjim školama

PROFESIONALNA KOMUNIKACIJA I INTERAKCIJA	
Skup ishoda učenja	Smjernice za uvid u stručno pedagoški rad
Izražava se točno i tečno u govornoj i pisanoj komunikaciji na jeziku poučavanja i službenome jeziku.	Ostvarenost ishoda provjerava se uvidom u neposredni rad s učenicima i/ili u razgovoru s kandidatom te uvidom u pisane tekstove kandidata.
Primjenjuje temeljna komunikacijska načela i tehnike učinkovite profesionalne komunikacije.	Ostvarenost ishoda provjerava se uvidom u neposredni rad s učenicima i/ili u razgovoru s kandidatom.
Objašnjava učenicima ciljeve učenja i nove pojmove, daje im ključne informacije i upute za rad na smislen, primjeren i logično organiziran način.	Ostvarenost ishoda provjerava se uvidom u neposredni rad s učenicima.
Prilagođava poruku sugovornicima kako bi se uspostavilo međusobno razumijevanje.	Ostvarenost ishoda provjerava se uvidom u neposredni rad s učenicima i/ili u razgovoru s kandidatom.
Primjenjuje primjerene prezentacijske vještine u komunikaciji s različitim skupinama slušatelja.	Ostvarenost ishoda provjerava se uvidom u neposredni rad s učenicima i/ili u razgovoru s kandidatom.
Upotrebljava različita komunikacijska sredstva i oblike uključujući informacijsko-komunikacijske tehnologije.	Ostvarenost ishoda provjerava se uvidom u neposredni rad s učenicima i/ili u razgovoru s kandidatom.
PROFESIONALNOST I PROFESIONALNI RAZVOJ	
Skup ishoda učenja	Smjernice za uvid u stručno pedagoški rad



Prijedlog smjernica za primjenu *Okvira nacionalnoga standarda kvalifikacija za učitelje u osnovnim i srednjim školama* prilikom napredovanja **ravnatelja** u osnovnim i srednjim školama

SURADNJA U ŠKOLI, S OBITELJI I ZAJEDNICOM	
Skup ishoda učenja	Smjernice za uvid u stručno pedagoški rad ravnatelja
Uspostavlja i održava suradničke međuljudske odnose u školi i zajednici temeljene na međusobnome uvažavanju.	Ostvarenost ishoda provjerava se u razgovoru s kandidatom i uvidom u dokumentaciju škole kada je to potrebno. Ravnatelj saziva sjednice učiteljskog/nastavničkog vijeća i omogućuje ostvarivanje prava djelatnika, organizira rad školskih aktiva koji razvijaju suradničke međuljudske odnose, uspostavlja odnose s lokalnom zajednicom temeljene na međusobnom uvažavanju, uspostavlja odnose s udrugama na području djelovanja škole i šire temeljene na suradnji i međusobnom uvažavanju.
Prepoznaje izazove u svome radu i traži podršku ravnatelja, stručnih suradnika, kolega i ostalih djelatnika škole u njihovome rješavanju.	Ostvarenost ishoda provjerava se u razgovoru s kandidatom. Ravnatelj sudjeluje u radu timova koji prepoznaju izazove u upravljanju školom i traži podršku djelatnika škole u njihovom rješavanju. Pronalazi odgovarajuća rješenja te pruža podršku djelatnicima škole u rješavanju izazova.
Uključuje se u timski rad u planiranju i ostvarivanju <u>međupredmetnih kurikulumskih</u> tema i školskih interdisciplinarnih projekata.	Ostvarenost ishoda provjerava se u razgovoru s kandidatom. Ravnatelj sudjeluje u planiranju i uključivanju <u>međupredmetnih</u> tema i školskih interdisciplinarnih projekata u godišnji plan i program, školski kurikulum te godišnje izvedbene kurikulume nastavnih predmeta.
Objašnjava važnost obiteljske podrške u učenju članovima obitelji koji skrbe za dijete.	Ostvarenost ishoda provjerava se u razgovoru s kandidatom.



Stručno povjerenstvo u roku od 30 dana od dana imenovanja donosi stručno mišljenje koje dostavlja Povjerenstvu za napredovanje i odgojno-obrazovnom radniku.

KLASA:  
URBROJ:  
Mjesto, datum:

Na temelju članka 116. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 68/18) i članka 15. stavka 1. Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima (NN 68/2019) Stručno povjerenstvo: \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_

sastavlja

#### STRUČNO MIŠLJENJE

o zaprimljenom zahtjevu i dokumentaciji te uvidom u stručno – pedagoški rad odgojno-obrazovnog radnika radi utvrđivanja ispunjenosti uvjeta izvrsnosti

#### OSNOVNI PODACI

Ime i prezime radnika:	
Zvanje:	
Radno mjesto:	
Staż u struci:	
Predmet ili područje:	
Položajno zvanje (mentor, savjetnik, izvrstan savjetnik):	

Škola:	
Adresa škole:	
Županija:	
Ravnatelj škole:	

Datum uvida:	
Razredni odjel(i):	
Uvidu prisutni:	

#### 1. UVID U STRUČNO – PEDAGOŠKI RAD

1. Praćenje rada odgojno-obrazovnog radnika tijekom dva sata njegovog neposrednog rada s učenicima ili rada s odgojno - obrazovnim radnicima
2. Razgovor s odgojno-obrazovnim radnikom
3. Razgovor s ravnateljem i /ili stručnim suradnikom odgojno-obrazovnog radnika

#### 2. KRITERIJI VREDNOVANJA STRUČNO-PEDAGOŠKOG RADA

Kategorije aktivnosti	bodovi
Organizacija i/ili provedba natjecanja te mentorstvo učenicima, studentima i pripravnicima	
Predavanja, radionice i edukacije	
Rad u stručnim vijećima, udrugama i sl.	
Stručni članci, nastavni materijali i obrazovni sadržaji	
Projekti	
Unaprijeđenje rada škole	
Rad na unaprijeđenju sustava obrazovanja	
Ukupno	

3. **UTVRĐIVANJE USVOJENOSTI IŠHODA UČENJA** sukladno Okviru nacionalnoga standarda kvalifikacija za učitelje u osnovnim i srednjim školama.



### **ZAKLJUČAK**

Na temelju uvida u stručno – pedagoški rad sukladno članku 14. Pravilnika:

	predlaže se izbor u zvanje mentora.
	predlaže se izbor u zvanje savjetnika.
	predlaže se izbor u zvanje izvrsnog savjetnika.
	predlaže se ponovni izbor u zvanje mentora.
	predlaže se ponovni izbor u zvanje savjetnika.
	predlaže se ponovni izbor u zvanje izvrsnog savjetnika.
	utvrđuje se da nisu ispunjeni svi uvjeti za napredovanje, odnosno za ponovni izbor u zvanje, te se ne predlaže donošenje odluke o napredovanju, odnosno o ponovnom izboru u zvanje.

### **Uputa o pravnom lijeku**

Na temelju članka 15. stavka 2. Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima odgojno obrazovni radnik dužan je očitovati se u roku od osam dana od dana zaprimanja Stručnog mišljenja Povjerenstvu za napredovanje.

Izvješće je sastavljeno u tri (3) istovjetna primjerka i završava \_\_\_\_\_ ( \_\_\_ ) stranicom.

Povjerenstvo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dostaviti:

- 1.Povjerenstvu za napredovanje
- 2.Odgojno - obrazovnom radniku
- 3.Pismohrana





# HVALA NA PAŽNJI!

[napredovanje@mzo.hr](mailto:napredovanje@mzo.hr)



REPUBLIKA HRVATSKA  
Ministarstvo znanosti  
i obrazovanja

**EU**  
**20**  
**HR** Hrvatsko predsjedanje  
Vijećem Europske unije